

## 新採教職員対象「高教組オリエンテーション」要領 (分会長用)

### 【説明する内容】

#### ① {組合の意義と役割について説明してください。}

例：学校での働き方、授業の仕方、生徒との接し方について一緒に学びませんか。

教職員の勤務条件は、厳しくなっています。人事評価や休暇取得を支援します。

教育研究活動もあります。人権教育・環境・平和・教育課程・生徒指導等々学習できます。

#### ② {新規採用教職員の方だからこそ組合は必要だという点を説明してください。}

例：新規採用教職員の方で、過重労働によると思われる病気休職や退職をされた方がいらっしゃいます。せっかく正規雇用になられたのにかわらず残念です。私たち高教組は、様々な支援を行います。働く際の安心のため組合に加入してください。

#### ③ {教職員共済（総合共済）を説明してください。}

パンフは別途送付（新採者宛に個別郵送されます）

例：教職員対象の共済制度も充実しています。教職員共済は全国組織でカバーしています。

校務上の賠償トラブルも 3000 万円まで保障します。万が一の時も月々わずか 900 円：実負担金 500 円 (400 円分は積立され退職時に返金) での保障です。組合と同時加入ができます。

### 【とりくみ期間】

2023年 4月3日 (月) ~5月26日 (金)

### 【おねがい】

時間と場所の確保をお願いします。勤務時間中は、実施できません。

呼びかけメモ等を活用し、新採者の方が参加しやすいよう配慮してください。

配布物 (本部チラシ・はやわかり手引き 2022・日教組新採グッズなど)

## 呼びかけメモ参考例

新採者の先生方のお名前を記入してください。

〇〇 〇〇先生 採用おめでとうございます。

### 高教組オリエンテーション開催のお知らせ

1 日時 4月3日(月) 17:20~  
(30分程度です)

2 場所 本館3階 社会科準備室

担当 (〇〇 〇〇)

分会長さんなどのお名前を記入してください。

時間・場所の設定をお願いします。座って静かに話せる場所と時間を確保してください。

切り取ってお使いください。

先生 採用おめでとうございます。

### 高教組オリエンテーション開催のお知らせ

1 日時 4月 日( ) : ~  
( 分程度です)

2 場所 ( )

担当 ( )



先生 採用おめでとうございます。

### 高教組オリエンテーション開催のお知らせ

1 日時 4月 日( ) : ~  
( 分程度です)

2 場所 ( )

担当 ( )

